

O primeiro acesso no novo AUTOATENDIMENTO deve ser realizado por todos os participantes e beneficiários, independente de já possuírem um cadastro ativo.

Para melhor visualização e navegação no novo sistema de **AUTOATENDIMENTO** do Economus, sugerimos a utilização dos seguintes navegadores:

- 1- Google Chrome
- 2- Mozilla Firefox
- 3- Internet Explorer 10 ou superior

Caso verifique o carregamento de páginas desatualizadas ou antigas, pode-se limpar o **Sistema de Cache** (páginas guardadas) dos navegadores de duas formas:

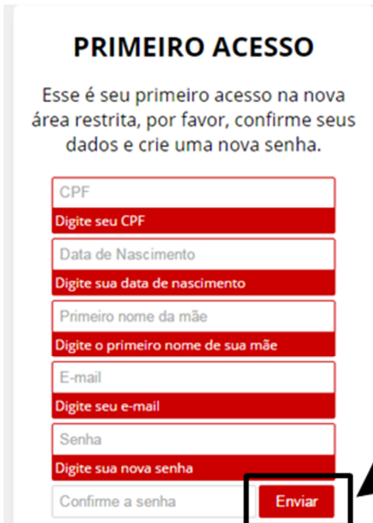
- 1- Localize e pressione ao mesmo tempo os botões **CTRL** e **F5** em seu teclado; ou
- 2- Localize e pressione ao mesmo tempo os botões **SHIFT** e **F5** em seu teclado.

**1º Passo** - Em [www.economus.com.br](http://www.economus.com.br), na página principal do site do Economus, localize o campo AUTOATENDIMENTO. Em seguida, clique em **“Primeiro acesso”**:



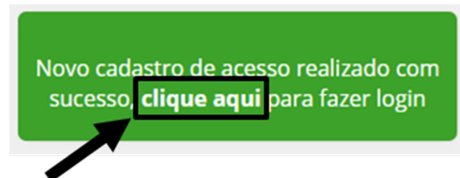
A captura de tela mostra um menu com o ícone de uma fechadura e o título "AUTOATENDIMENTO". Abaixo, há dois campos de entrada: "CPF" e "Senha". À direita do campo "Senha" está um botão vermelho "Enviar". Abaixo dos campos, há dois links: "Esqueci a senha" e "Primeiro acesso". Um retângulo preto destaca o link "Primeiro acesso", e uma seta preta aponta para ele.

**2º Passo** - Na tela de PRIMEIRO ACESSO, digite: número do CPF, data de nascimento, primeiro nome de sua mãe, e-mail, nova senha e confirme a senha. Em seguida, clique em **“Enviar”**:



A captura de tela mostra a tela de "PRIMEIRO ACESSO". No topo, há o título "PRIMEIRO ACESSO" e um texto explicativo: "Esse é seu primeiro acesso na nova área restrita, por favor, confirme seus dados e crie uma nova senha." Abaixo, há seis campos de entrada: "CPF", "Data de Nascimento", "Primeiro nome da mãe", "E-mail", "Senha" e "Confirme a senha". Cada campo tem uma mensagem de erro em uma barra vermelha: "Digite seu CPF", "Digite sua data de nascimento", "Digite o primeiro nome de sua mãe", "Digite seu e-mail", "Digite sua nova senha". À direita do campo "Confirme a senha" está um botão vermelho "Enviar". Um retângulo preto destaca o botão "Enviar", e uma seta preta aponta para ele.

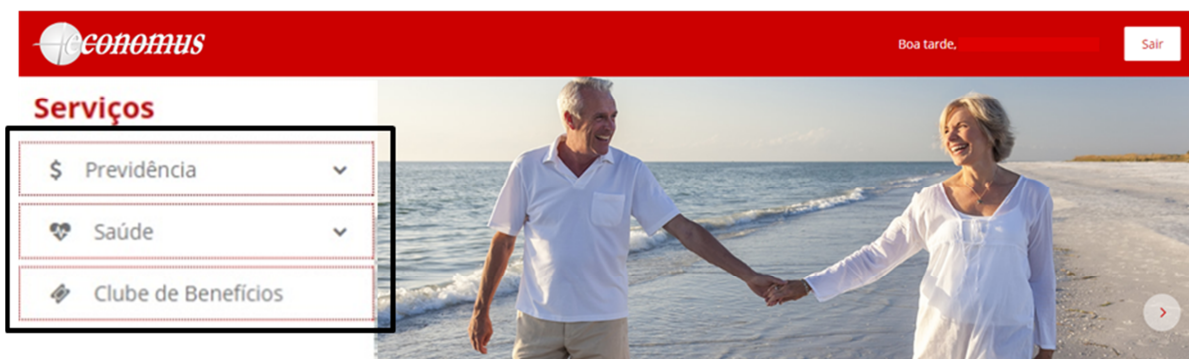
**3º Passo** - Após finalizar o **2º Passo**, aparecerá a mensagem “Novo cadastro de acesso realizado com sucesso, clique aqui para fazer login”. Em seguida, para efetivar seu novo cadastro clique em “**clique aqui**”:



**4º Passo** - Você será redirecionado para a tela inicial. Digite o número do CPF e a nova senha cadastrada. Em seguida clique em “**Enviar**”:



**5º Passo** - Você visualizará o seu ambiente de AUTOATENDIMENTO referente à área restrita de acesso ao Clube de Benefícios e às informações de seu(s) plano(s) de Previdência e/ou Saúde.



**6º Passo** - Clicando nas opções acima abrirá os serviços disponibilizados em cada menu, como exemplo abaixo:

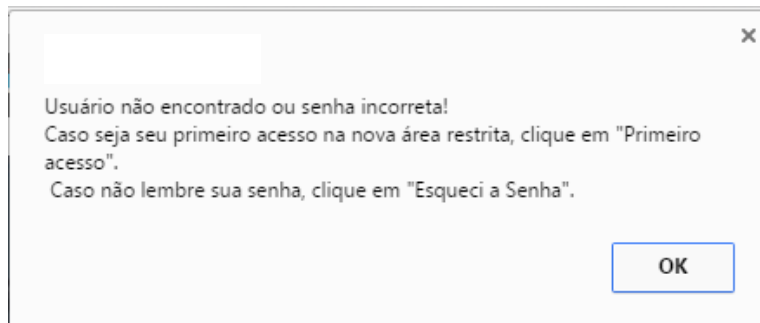


**7º Passo** - Para sair do autoatendimento, clique em **“Sair”**.



### Em caso de esquecimento de senha

**1º Passo** - Após o novo cadastro, caso digite a senha ou CPF errado, aparecerá a mensagem abaixo, clique em **“OK”**.



Em seguida, clique em **“Esqueci a senha”**.



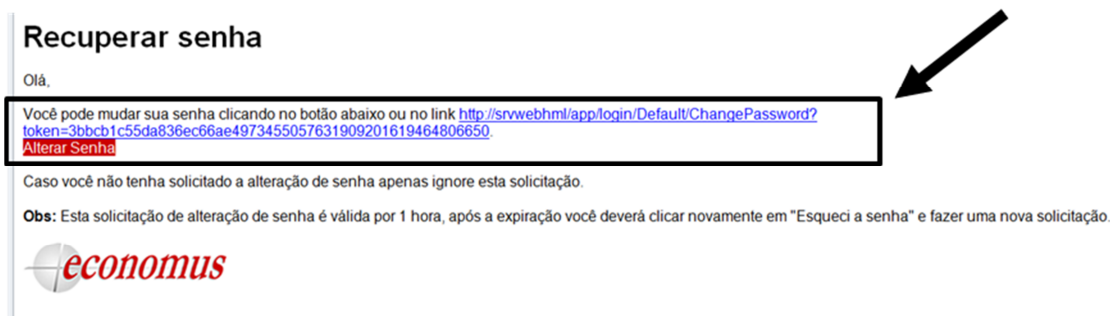
**2º Passo** - Após clicar em “Esqueci a Senha”, digite seu CPF e e-mail cadastrado e clique em “**Enviar**”.



Em seguida, você visualizará a tela:

*E-mail enviado com sucesso!*  
Acesse sua caixa de e-mail e siga as instruções para mudar a senha

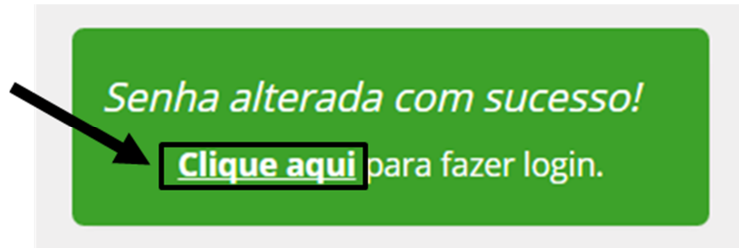
**3º Passo** - Acesse sua caixa de e-mails, localize o e-mail de recuperação de senha e clique no link de recuperação de senha.



Após clicar no link, você visualizará a tela Recuperar Senha. Em seguida, digite sua nova senha, confirme sua senha e clique em “**Enviar**”.



**4º Passo** - Você visualizará a tela abaixo. Em seguida, clique em “**Clique aqui**”, para fazer *login* com o CPF e sua nova senha.

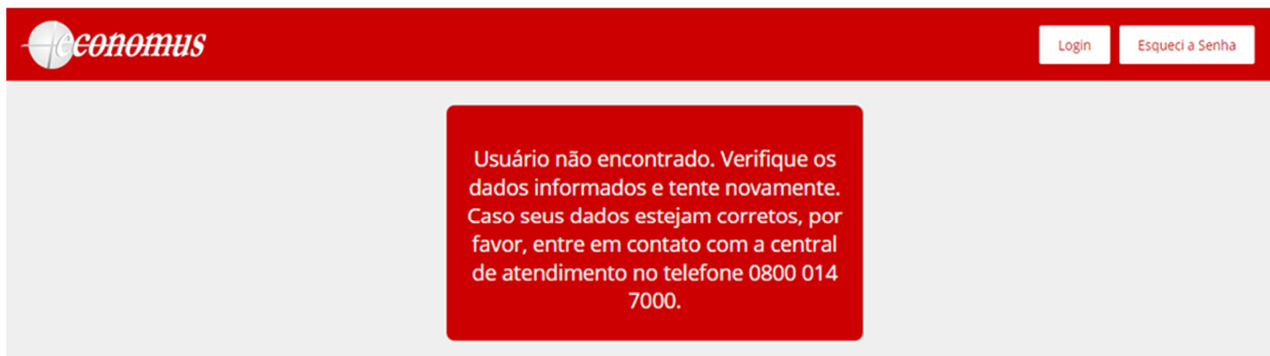


**5º Passo** - Após digitar seus dados de *login*, clique em “**Enviar**” e pronto.



## Erros

Ao digitar seus dados, caso alguma informação esteja incorreta, aparecerá a seguinte mensagem:



Se tiver digitado todos os dados corretos, entre em contato com o Economus no telefone 0800 014 7000.

Caso tenha digitado algum dado incorreto, volte à tela anterior e tente novamente. Se mesmo assim, o erro persistir, entre em contato com o Economus no telefone 0800 014 7000.